



EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE APROBAT ÎN HCL  
H.C.L. nr. 241/29.06.2017

Serviciul pentru Situații de Urgență (S.V.S.U)

**Art. 54. Serviciul pentru Situații de Urgență**

Este un compartiment funcțional care asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului local și primarului cu privire la protecția civilă.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru Situații de Urgență este aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local

**a.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență este subordonat primarului și /sau persoanei nominalizate de către acesta .

**b.** Managementul este asigurat de către șeful S.V.S.U.

**c.** La intervenții , conducerea este asigurată de către șeful serviciului voluntar .

**d.** Controlul, îndrumarea și instruirea serviciului se face prin:

(1) - primar

(2) - șeful serviciului.

**e.** Personalul cu atribuții privind controlul, îndrumarea și instruirea serviciului, pe bază de planificare, participă și desfășoară activități de control, verificarea activității și coordonează activitatea de intervenție, astfel:

(1) – sprijină activitatea de organizare, pregătire și instruire, pe baza planificării;

(2) – verifică modul de întreținere și funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

(3) - desfășoară exerciții și aplicații de intervenție.

**f.** Atribuțiile șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență . Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență este subordonat primarului și execută dispozițiile acestuia și are următoarele atribuții :

(1) - organizează, asigură studierea și dezbateră, cu personalul serviciului voluntar, a riscurilor, cauzelor generatoare de situații de urgență specifice localității și măsurile de înlăturare a neregulilor și normelor de prevenire și dotare cu mijloace de primă intervenție.

(2) – desfășoară instructajul introductiv general privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență pe baza tematicii stabilite și a graficului de instruire aprobat în conformitate cu O.M.A.I. nr. 96/12.06.2016.;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



(3) - organizează și participă direct la efectuarea exercițiilor de alarmare și intervenție a serviciului voluntar pentru care informează pe primar sau înlocuitorul legal la conducere și procedează în consecință ;

(4) – controlează respectarea normelor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, pe domeniul public și privat din localitate;

(5) – întocmește tematica de instruire al serviciului voluntar pentru situații de urgență;

(6) – desfășoară instructajul lunar de instruire a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență ;

(7) – verifică modul cum se desfășoară activitatea de îndeplinire a măsurilor stabilite privind apărarea în domeniul situațiilor de urgență ;

(8) - îndeplinește și funcția de „agent inundații” conform Ordinului comun al ministerului apelor și pădurilor și al ministerului administrației si internelor nr. 1422/192/2012.

**g.** Atribuții cu caracter general pentru întreg personalul din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență:

(1) - intervine pentru eliminarea situațiilor de urgență , salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de accidente sau dezastre;

(2)– desfășoară exerciții și aplicații pentru eliminarea situațiilor de urgență , salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale pe baza planului de intervenție și a altor documente de apărare în domeniul situațiilor de urgență:

(3) – participă la exerciții și aplicații organizate de subunități de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau de cooperare cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență;

(4) – controlează pe bază de planificare locurile în care se pot produce situații de urgență și aduce la cunoștință primarului situația privind starea de pericol, cauza generatoare și alte încălcări ale normelor în domeniul situațiilor de urgență;

(5) – verifică starea surselor de apă, a căilor de acces și de intervenție și propune măsuri pentru menținerea acestora utilizabile;

(6) – participă la activitatea de limitare a urmărilor dezastrelor, deblocări căi de acces, de instalații și de urgență publică;

(7)– desfășoară activități stabilite de primar și orice alte activități în folosul comunității.

**h.** Atribuțiile specialistului de prevenire :

(1) – se subordonează șefului serviciului voluntar;

(2)– studiază caracteristicile localității și actele normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;

(3) – execută recunoaștere în locurile în care se pot produce situații de urgență pe domeniul public și privat și ia măsuri preventive pe loc;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



(4) – sprijină cetățenii privind modul de depozitare a materialelor combustibile, de exploatarea instalațiilor electrice, de încălzire precum și focul deschis;

(5) – informează pe șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență cu privire la modul de desfășurare a activității zilnice, constatările făcute, măsurile luate și face propuneri;

(6)– verifică existența posibilităților de alarmare, alertare în cazul producerii situațiilor de urgență surse de apă, căi de acces și gradul de pericol existent;

(7) – desfășoară orice altfel de activități pentru creșterea siguranței cetățeanului.

**i. Atribuțiile membrilor compartimentului de intervenție :**

- 1- se subordonează șefului serviciului voluntar și execută activitățile precizate de acesta;
- 2 - participă la toate activitățile de instruire organizate de către șeful serviciului voluntar;
- 3 - respectă programul zilnic stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- 4 - nu părăsește locul de muncă până nu a sosit schimbul;
- 5- execută controlul respectării normelor în domeniul situațiilor de urgență acolo unde este stabilit patrulări pe timp secetos și canicular, etc.;
- 6- supraveghează permanent locurile cu pericol de incendiu sau explozie, informează șeful serviciului și i-a măsuri pe loc pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz;
- 7- participă efectiv la acțiuni de stingere a incendiilor, de salvare și evacuare, de înlăturare a urmărilor dezastrilor și de urgență publică